

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

**VAKEDno-2025-787****Yhteistyötä Kuntoutussäätiön Toimintakykyä ikääntyneille – työkykyä työntekijöille - hankkeessa (TOTY-hanke) yhteistyösopimuksen hyväksyminen**

Sopimuksen kohteena on yhteistyö Kuntoutussäätiön ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusten Kotona asumisen palveluiden kanssa Toimintakykyä ikääntyneille - Työkykyä työntekijöille -hankkeessa. Hanke toteutuu kokonaisuudessaan ajalla 1.9.2024-31.8.2027. Hanke on Euroopan unionin osarahoittama. Hankkeen päätoteuttaja on Kuntoutussäätiö ja osatoteuttajia ovat Arcada sekä Lentävä Liitutaulu Oy.

Toimintakykyä ikääntyneille - Työkykyä työntekijöille -hankkeen tavoitteena on kohtaanto-ongelman ratkaiseminen ikääntyneiden palveluissa täsmätyökykyisiä kouluttamalla sekä hyvinvointialueiden ja työllisyysalueiden yhteistyötä kehittämällä. Hankkeessa perehdytetään sosiaali- ja terveysalan täsmätyökykyisiä ammattilaisia pelillistämisen keinoin henkilölähtöisen kotikuntoutusmuodon, arkikuntoutuksen toteuttamiseen, teknologisten ratkaisujen hyödyntämiseen sekä työhyvinvoinnin ylläpitämiseen ikääntyneiden kotona asumisen palveluissa. Lisäksi hankkeessa kehitetään hyvinvointi- ja työllisyysalueiden yhteistyöhön toimintamalli, joka tukee täsmätyökykyisten työllistymistä mm. arkikuntoutustiimeihin.

Toiminnassa ei ole Vantaan ja Keravan hyvinvointialueiden osalta omarahoitusosuutta. Vantaan ja Keravan hyvinvointialue toimii hankkeessa kumppanina ja osallistuu hankkeen toteutukseen palvelutuotannon mahdollisuuksien ja tarpeen mukaisesti mm. seuraavin tavoin: Jäsenyys ohjausryhmässä, osallistuminen toimintamallin ja koulutusten kehittämistyöpajoihin, täsmätyökykyisten osallistuminen ja/tai ohjaaminen hankkeen koulutuksiin, arkikuntoutuksen kehittäminen hyvinvointialueella, vastaaminen palautekyselyihin ja kokemuksista viestiminen valtakunnallisesti yhteistyössä hankkeen kanssa.

**Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 47 §:n mukaan palvelualuejohtaja päättää alle 1 miljoonan euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla palvelualuejohtajan toimivaltaan.

**Päätös**

Päätän hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen koskien yhteistyötä Kuntoutussäätiön kanssa. Yhteistyösopimus sopijapuolten välillä syntyy erikseen allekirjoitettavalla sopimuksella. Sopimuskausi alkaa 1.3.2025. Sopimus sitoo Vantaan ja Keravan hyvinvointialuetta lopullisesti kuitenkin vasta, kun sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

**Tiedoksi**

Asianosaiset

**Allekirjoitus**

Aila Halonen, Vanhusten kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja

Kotona asumisen palvelujen  
palvelualuejohtaja  
Yleinen päätös

18.02.2025

**§ 2**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Kotona asumisen palvelujen  
palvelualuejohtaja  
Yleinen päätös

18.02.2025

**§ 2**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 2

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännöstä. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.